

《会计信息系统》（课程代码：13753）

自学考试实践考核大纲

华南理工大学自学考试

I 课程性质与目标

一、课程性质和特点

本课程是为培养学生掌握财务业务一体化下会计软件的功能结构，能够熟练使用会计软件完成相关的业务处理，并能够适应信息化环境下的会计及企业管理工作而设置的一门实践课程。

二、课程目标

通过本课程的学习，使考生掌握各个会计信息子系统的业务流程和功能结构，并能熟练使用会计软件的各项功能，对相关会计业务进行处理。

课程目标如下：

1. 熟悉会计信息系统的相关业务流程，包括账务处理、报表生成等。
2. 掌握相关子系统的主要功能，包括总账子系统、采购与付款子系统、销售与收款子系统、存货子系统、报表子系统等。
3. 熟练使用会计软件完成账务处理，包括：凭证录入、账簿查询、期末结账、报表生成等基本会计操作。

三、与相关课程的联系与区别

会计信息系统是一门集计算机知识、会计理论于一身的边缘课程，融合了数据库技术、财务软件原理、管理信息系统等相关内容。学习本课程前，考生应具备掌握好计算机应用基础、基础会计学、财务会计等课程知识。

四、课程的重点和难点

本课程的重点内容包括：总账子系统的基础设置、凭证管理、会计报表的编制。

本课程的难点内容包括：总账子系统的设置与管理、采购与付款、销售与收款、存货的核算与管理。

五、考核目标

本大纲是“会计信息系统”实践课程的个人自学、社会助学和考试命题的依据，本课程的考试范围以本考试大纲所限定的内容为准。

考核目标在于评估学生对基础理论的掌握程度及其实践能力。具体包括：掌握会计信息系统主要子系统的流程、相关功能应用，运用所学知识使用会计信息系统处理会计工作。

II 课程内容与考核要求

第1章：总账子系统

(包含教材第3章3.3-3.8)

一、课程内容

1. 总账子系统的总体设计
2. 总账子系统的基础设置
3. 总账子系统的凭证管理
4. 总账子系统的出纳管理
5. 总账子系统的期末处理与账表输出
6. 辅助核算与管理

二、学习目的与要求

通过本章的学习，考生需了解总账子系统的功能结构，掌握总账子系统的基础设置和主要功能应用、凭证的相关功能应用、出纳的相关功能应用、期末处理与账表输出、辅助核算与管理的相关功能应用。

三、考核知识点与考核要求

1. 总账子系统的总体设计

领会：总账子系统的目标、总账子系统的功能结构、会计科目编码及其体系设计。

2. 总账子系统的基础设置

应用：账套管理、人员权限设置、科目设置、凭证类别设置、结算方式设置、录入期初余额。

3. 总账子系统的凭证管理

领会：填制凭证的控制机制、填制凭证模块的相关功能。

应用：填制凭证、辅助核算和管理数据的输入、填制凭证模块的其他功能应用、审核凭证与记账。

4. 总账子系统的出纳管理。

应用：银行对账、支票管理、输出日记账和资金日报。

5. 总账子系统的期末处理与账表输出

领会：期末自动转账的基本原理。

应用：结账、输出会计账簿。

6. 辅助核算与管理

领会：往来核算与管理模块的主要功能、部门核算与管理模块的主要功能、项目核算与管理模块的主要功能。

应用：辅助核算与管理案例。

第2章：采购与付款、销售与收款、存货的核算与管理

(包含教材第4-6章)

一、课程内容

1. 采购与付款核算与管理

2. 销售与收款核算与管理

3. 存货核算与管理

二、学习目的与要求

通过本章的学习，考生需了解采购与付款管理、销售与收款管理、存货的核算与管理等子系统的目标及业务处理流程，熟悉相关子系统的基础设置与主要功能应用。

三、考核知识点与考核要求

1. 采购与付款核算与管理

领会：采购与付款子系统的功能结构。

应用：采购与付款子系统的基础设置、采购管理、付款管理的功能应用。

2. 销售与收款核算与管理

领会：销售与收款子系统的功能结构。

应用：销售与收款子系统的基础设置、销售管理、收款管理的功能应用。

3. 存货核算与管理

领会：存货子系统的功能结构。

应用：存货子系统的基础设置、出入库管理、存货成本核算的功能应用。

第3章：会计报表编制

(包含教材第8章8.3-8.5)

一、课程内容

1. 报表子系统的基础设置

2. 报表子系统的日常处理

3. 报表子系统的模板管理

二、学习目的与要求

通过本章的学习，考生需了解报表子系统功能结构，掌握报表子系统的主要功能应用。

三、考核知识点与考核要求

1. 报表子系统的基础设置

应用：设计报表格式、定义数据来源、设置查询条件。

2. 报表子系统的日常处理

领会：关键字与报表之间的关系。

应用：生成报表数据、输出报表文件。

3. 报表子系统的模板管理

应用：参照报表模板设计报表、自定义报表模板。

III 关于实践考核实施的说明

一、关于能力层次的说明

在大纲的考核要求中，提出了“领会”、“应用”等两个能力层次，它们的含义是：

领会：掌握课程中的基本知识点，熟悉基本的理论。

应用：要求考生能够熟练运用会计软件，对相关会计业务进行处理。

二、自学教材

本实践课程使用教材为：《会计信息系统》，张瑞君、殷建红、蒋砚章主编，中国人民大学出版社，2021年第9版。

三、关于命题考试的要求

1. 本课程的命题考试，应根据本大纲所规定的考试内容和考试目标来确定范围和考核要求。考试命题适当突出重点，体现本课程综合应用的内容。

2. 本课程采用计算机上机考核，考生按照考核题目的要求在规定时间内完成。

3. 本课程考核使用的计算机软件为：金蝶财务软件智能版

4. 考核时间为120分钟。

5. 实践考核采用五级评分制评定考核成绩：满分100分，0~59分为不合格，60~69分为合格，70~79分为中等，80~89分为良好，90~100分为优秀。

附录

题型举例

一、建账

(1) 账套名称：准考证号+姓名；

采用默认账套路径；启用会计期：2022年11月；会计期间：默认。

(2) 科目编码级次：3222。

(3) 凭证模式：收付转。记账前必须经过审核。

(4) 账套主管：刘江

(5) 财务分工：

表1 用户权限表

用户代码	用户名称	用户权限
01	刘江	系统的全部模块权限
02	李云	系统的全部模块权限
03	王蓝	凭证录入及修改权限

04	赵平	记账权限、报表所有权限
----	----	-------------

初始密码均设置为“123”。

华南理工大学自学考试