

《会计电算化课程实验（一）》（课程代码：05947）

实践考核大纲

华南理工大学自学考试

I 课程性质与目标

本课程是会计的专业课程之一《会计电算化》理论课程的实践考核环节。在学习掌握了会计信息系统的分析与设计的理论与方法的基础上,通过本实操教学,使学生了解财务软件的基本程序及基本数据流程,掌握通用会计软件各主要功能模块的操作方法和技巧。

II 课程内容与考核要求

二、实操考核内容

序号	实操项目	重点操作	考试分值
1	系统管理	建立单位账套、增加操作员、进行财务分工、备份账套、账套恢复	10
2	基础档案设置	部门档案设置、职员档案设置、客户及供应商分类、客户档案设置、供应商档案设置	10
3	账务系统的初始设置	总账管理系统参数设置、基础档案设置、期初余额录入	10
4	账务系统的日常业务处理	填制凭证、修改凭证、查询凭证、删除凭证、审核凭证、凭证记账、取消记账	30
5	账务系统的出纳管理	现金及银行存款日记账查询、支票登记簿	10
6	账务系统的账簿管理	查询总账、查询明细账、查询余额表、部门收支分析	10
7	账务系统的期末处理	自动转账、对账、结账	10
8	报表管理	利用报表模板自动生成主要财务报表	10

III 关于实践考核实施的说明

1. 本课程考试场所为计算机机房,采用现场考核方式,考生按照考核题目的要求在规定时间内完成。
2. 本课程考核使用的工具金蝶财务软件智能版(中小企业专用)。
3. 考核时间为120分钟。
4. 评分标准:采用五级评分制即优秀、良好、中等、及格、不及格。优秀:90—100分;良好:80—89分;中等:70—79分;及格:60—69分;不及格:0—59分。